



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ : библиотека №16 поселка Десятихатка Лосевского сельского поселения

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека №16 поселка Десятихатка Лосевского сельского поселения (далее филиал) является структурным подразделением МБУК «ЦСБ» Лосевского сельского поселения (далее МБУК «ЦСБ»).
- 1.2. Филиал является некоммерческой организацией, работает под руководством МБУК «МСБ» и подотчетен ему в своей деятельности.
- 1.3. Филиал в своей практической деятельности руководствуется законодательством РФ, законом «О библиотечном деле», Уставом МБУК «ЦСБ» Лосевского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Предмет, цель и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является:

- формирование, хранение и предоставление пользователям филиала наиболее полного собрания документов.

2.2. Целью создания и деятельности филиала является:

- удовлетворение информационных и культурных потребностей населения;
- содействие повышению профессионального и общеобразовательного уровня пользователей;

- распространение достижений науки, техники, культуры. (СМ.УСТАВ)

2.3. Для достижения своих целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности. (СМ.УСТАВ):

- участвует в реализации прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Лосевского сельского поселения;
- осуществляет организацию информационной, образовательной и культурно - досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;
- осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание население в стационарной библиотеке, на дому, и через библиотечные пункты выдачи;
- выделяется среди читателей библиотеки особые группы – дети, юношество, учителя, инвалиды, специалисты сельского хозяйства и др. Ведет их дифференцированное обслуживание, изучает и анализирует читательские запросы и интересы;
- выполняет плановые задания, ведет учет проделанной работы;

- составляет планово-отчетную документацию;
- предоставляет информацию о деятельности библиотеки в виде отчетов, планов в ЦСБ;
- ведет работу по организации фонда библиотеки, т.е. осуществляет учет, списание, размещение, расстановку, хранение, сохранность, проверку;
- обеспечивает хранение фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;
- организует рекламно-информационные и культурно - досуговые мероприятия с целью привлечения населения в библиотеку;
- способствует популяризации лучших образцов документов с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
- ведет справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- ведет работу с каталогами и картотеками, формирует справочно - библиографический фонд;
- создает благоприятные условия для обслуживания читателей в библиотеке, организует интерьер, выполняет отдельные оформительские работы;
- поддерживает соответствующие санитарно-гигиенические условия в библиотеке и на прилегающей территории;
- формирует библиотечный актив;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- выполняет отдельные дополнительные задания методического центра профессионального характера;
- участвует в общественной жизни МБУК «ЦСБ».

2.4. Филиал вправе также осуществлять следующие виды, приносящий доход деятельности. (СМ. УСТАВ).

- подготовка и проведение библиографических обзоров по заказу;
- доставка периодических изданий на дом или место работы;
- «платный абонемент»;
- размещение рекламных объявлений и другой информации в помещении библиотеки и другие виды деятельности.

2.5. Филиал вправе применять штрафные санкции. (СМ.УСТАВ).

- взимание платы за нарушение срока пользования документами на абонементе;
- возмещение ущерба за утерянные или испорченные издания из фонда филиала и др.

3. Имущество и финансы

3.1. Филиал финансируется по утвержденной смете МБУК ЦСБ»

3.2. Имущество филиала состоит из основных и оборотных, а также иных ценностей, оборудования и материалов;

3.3. Имущество филиала является собственностью поселения и закреплено за филиалом на праве оперативного управления;

- 3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом филиал обязан:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имуществ

3.5. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного филиалом на праве оперативного управления, осуществляет БУК «ЦМБ».

4. Организационная деятельность филиала.

4.1. Структура филиала:

Абонемент, Детский абонемент

4.2. Филиал в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг;

4.3. Филиал имеет право в установленном порядке:

- создавать совет библиотеки (актив);
- по согласованию с сельской администрацией устанавливать режим работы филиала;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программа развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ЦСБ, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг;

4.4. Собственник имущества или уполномоченный им орган по мере необходимости осуществляет проверки деятельности филиала;

4.5. За искажение государственной отчетности должностное лицо филиала несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБУК «ЦСБ»;

5.2. Руководитель филиала (заведующий, библиотекарь) назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «ЦСБ».

6. Реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал может быть реорганизован (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации сельского поселения, либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации филиала настоящего Положение утрачивает силу;

6.2. Ликвидация филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов;

6.3. Реорганизация и ликвидация филиала производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.